**Prosedur Inovasi Duren Montong**

|  |
| --- |
| 1. Penanggung jawab program menentukan materi yang akan dibicarakan pembinaan Poskestren
2. Penanggung jawab program menentukan waktu pembinaan
3. Penanggung jawab program melaporkan jadwal kepada koordinator UKM
4. Penanggung jawab program membentuk tim pelaksana
5. Penanggung jawab program dan pelaksana menyusun rincian kegiatan pembinaan
6. Penanggung jawab program melaporkan jadwal dan detail rencana pertemuan pembinaan kepada Kepala Puskesmas
7. Kepala Puskesmas memberikan arahan jika diperlukan
8. Penanggung jawab program berkoordinasi dengan Tata Usaha untuk membuat undangan
9. Petugas pelaksana yang ditunjuk mengirim undangan
10. Penanggung jawab program dan petugas pelaksana menyiapkan tempat, materi,nara sumber, dan kelengkapan pembinaan
11. Kepala Puskesmas memberikan sambutan dan menyampaikan tujuan pertemuan
12. Penanggung jawab program/ pelaksana program yang ditunjuk menyampaikan materi pertemuan
13. Peserta pertemuan membuat kesepakatan hasil pembinaan
14. Petugas notulen mencatat hasil pembinaan
15. Kepala Puskesmas menutup acara pembinaan
 |