**Prosedur Inovasi Duren Montong**

|  |
| --- |
| 1. Penanggung jawab program menentukan materi yang akan dibicarakan pembinaan Poskestren 2. Penanggung jawab program menentukan waktu pembinaan 3. Penanggung jawab program melaporkan jadwal kepada koordinator UKM 4. Penanggung jawab program membentuk tim pelaksana 5. Penanggung jawab program dan pelaksana menyusun rincian kegiatan pembinaan 6. Penanggung jawab program melaporkan jadwal dan detail rencana pertemuan pembinaan kepada Kepala Puskesmas 7. Kepala Puskesmas memberikan arahan jika diperlukan 8. Penanggung jawab program berkoordinasi dengan Tata Usaha untuk membuat undangan 9. Petugas pelaksana yang ditunjuk mengirim undangan 10. Penanggung jawab program dan petugas pelaksana menyiapkan tempat, materi,nara sumber, dan kelengkapan pembinaan 11. Kepala Puskesmas memberikan sambutan dan menyampaikan tujuan pertemuan 12. Penanggung jawab program/ pelaksana program yang ditunjuk menyampaikan materi pertemuan 13. Peserta pertemuan membuat kesepakatan hasil pembinaan 14. Petugas notulen mencatat hasil pembinaan 15. Kepala Puskesmas menutup acara pembinaan |